KOMI DOC

Passez à la GED en mode Cloud et révolutionnez le stockage et le partage de documents d'entreprise.

KOMI DOC
SOLUTIONS DE GESTION DOCUMENTAIRE

* La passion de l'innovation

Giving Shape to Ideas*

OPTIMISEZ LA GESTION DE VOTRE INFORMATION GRÂCE AUX **INNOVATIONS KONICA MINOLTA**

Dans la conjoncture économique actuelle, les notions de productivité, d'économie budgétaire et de gestion de trésorerie sont devenues fondamentales.

Ainsi, il est aujourd'hui primordial pour toute organisation de se doter d'une solution de Gestion Électronique de Documents (GED) pour éliminer (ou limiter) les désagréments engendrés par la prolifération de documents papier et bureautiques (e-mails, Word, Excel…).

Avec une solution de GED adaptée à la structure de votre entreprise, les opérations de rapprochement de devis, bons de livraison, factures, ou encore le traitement des dossiers clients seront réalisés plus rapidement et avec moins de ressources, impactant positivement votre fonctionnement opérationnel.

KOMI Doc 4-5
Archivez, gérez et partagez
l'ensemble de vos documents.

KOMI Doc Workflow Manager 6-7
Optimisez vos circuits de validation
de documents.

KOMI Scan Pro 8-9
Indexez et classez
vos documents papier.

KOMI Sync 10
Synchronisez
vos documents.

KOMI Doc Office Manager 11
Indexez et classez vos documents bureautique
(Word, Excel, e-mails…).

Application KOMI Doc Mobile 12-13
Accédez à vos documents
en tout lieu et à tout moment.

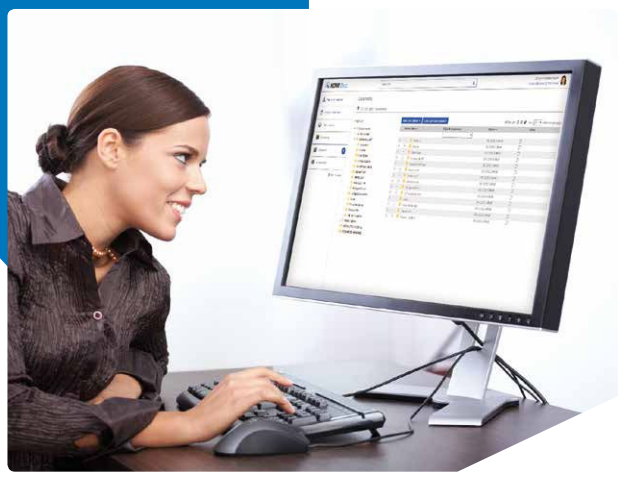
Services Serians 14-15
Nous vous accompagnons dans
toutes les étapes décisives de votre projet.

Avantages de la solution KOMI Doc 16-17
Découvrez les bénéfices apportés
par nos solutions.

Configuration Système Minimum 18
Environnement et applications.

KOMI DOC
ARCHIVEZ, GÉREZ ET PARTAGEZ L'ENSEMBLE DE VOS DOCUMENTS

La solution KOMI Doc donne une nouvelle dimension à vos documents grâce à un grand nombre de fonctionnalités innovantes. Solution de gestion documentaire 100 % cloud, elle vous permet d'organiser le classement, la recherche et le partage de tous types de fichiers (documents d'origine papier ou bureautique) entre vos différents collaborateurs et partenaires. Performance, simplicité, mobilité et évolutivité : quelles que soient vos attentes, KOMI Doc saura y répondre pleinement.



Renforcez la notion de travail collaboratif :

- Mettez en ligne l'ensemble des documents utiles à votre organisation, au travers d'un portail intranet/extranet largement plébiscité pour son interface moderne et intuitive.
- Avertissez dynamiquement vos collaborateurs de la publication d'un nouveau document ou de sa modification (mise à jour de tarifs, documentation, etc.)
- Soyez automatiquement avertis de l'arrivée à échéance de vos contrats, abonnements…

Tirez profit de fonctionnalités avancées :

- Renforcez vos règles de sécurité et de confidentialité en créant vos groupes utilisateurs et en gérant finement leurs droits d'accès en lecture, modification, suppression, etc.
- Invitez des utilisateurs externes au travers d'un portail de la relation client/extranet permettant de donner accès de manière sécurisée et contrôlée à l'information présente dans votre GED

Profitez de la polyvalence de notre solution !

Quelles que soient la nature de vos documents et vos habitudes de travail, la solution de gestion de contenu KOMI Doc vous permet de renforcer votre productivité quotidienne ainsi que celle de vos collaborateurs.

TABLEAU DE BORD

Accédez directement à vos documents favoris, messages d'alertes et tâches de validation à effectuer.

ZONE DE CLASSEMENT

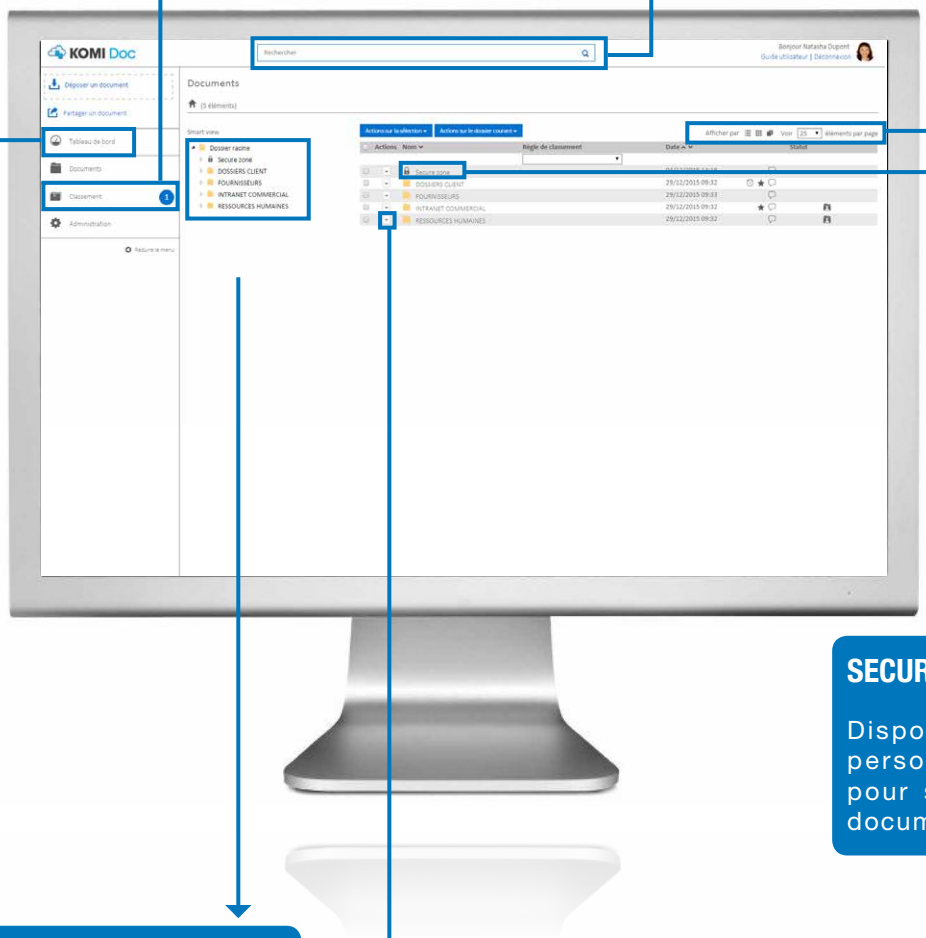
Bénéficiez d'une interface Web pour classer dynamiquement vos documents papier numérisés.

MOTEUR DE RECHERCHE DE DOCUMENTS

Recherchez et retrouvez, en quelques secondes, un document en tapant n'importe quel mot contenu dans celui-ci ou via le module de recherche avancée multicritère.

FORMATS D'AFFICHAGE

Choisissez le mode de visualisation des documents le plus approprié : icône, miniature ou document slider.



SECURE ZONE

Disposez d'un espace personnel et sécurisé pour sauvegarder vos documents importants.

CONSULTATION DES DOCUMENTS

Localisez aisément vos documents en naviguant dans l'arborescence de dossiers et sous-dossiers.

ACTIONS SUR LES DOCUMENTS

Bénéficiez de fonctions avancées pour gérer les versions de vos documents, alerter vos collaborateurs, gérer les droits d'accès, etc.

KOMI DOC WORKFLOW MANAGER
OPTIMISEZ VOS CIRCUITS DE VALIDATION DE DOCUMENTS

KOMI Doc Workflow Manager est un outil intuitif qui vous offre la possibilité d'optimiser et de sécuriser les processus de distribution/validation de documents et de collaboration au sein de votre entreprise. Ce moteur de workflow performant vous permettra de déployer des circuits de validation avancés, couvrant les spécificités de votre métier et de vos habitudes de travail, tout en restant rapide à paramétrer et simple à utiliser au quotidien.

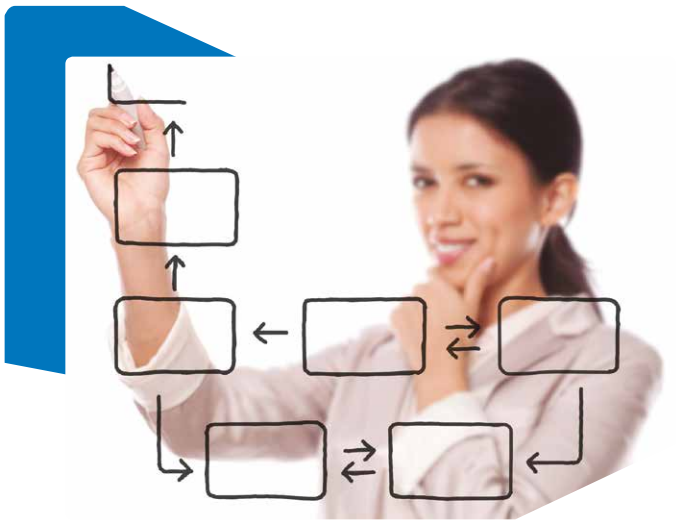
Une solution riche en fonctionnalités :

- Avertissez dynamiquement par e-mail les utilisateurs de tâches à effectuer.
- Validez rapidement les documents grâce à leur prévisualisation.
- Rapprochez automatiquement des documents entre eux lors de la phase de validation (exemple : bon de commande/facture).
- Validez vos documents même lorsque vous êtes en déplacement grâce à la possibilité de traiter vos tâches de workflow depuis votre smartphone ou votre tablette.

Une solution qui s'adapte à votre besoin :

- **Circuits de validation linéaires :** créez facilement des circuits de validation simples.

- **Circuits de validation conditionnels :** si vos processus de travail sont plus complexes, vous avez la possibilité de créer des circuits de validation variables en fonction de conditions paramétrables ou en fonction du choix des acteurs du workflow.



EXEMPLES DE FLUX DOCUMENTAIRES TRAITÉS AVEC KOMI DOC WORKFLOW MANAGER :

- Gestion des demandes d'achat/investissement
- Gestion des courriers entrants
- Gestion des réclamations clients
- Gestion des factures fournisseurs
- Gestion des documents RH (demandes de congés, notes de frais, etc.)
- Gestion des demandes de prêt
- Gestion du traitement des sinistres
- Gestion de la publication de documents externes (ex : communiqués de presse)

Améliorez votre productivité et votre compétitivité

Flexible et facilement paramétrable, KOMI Doc Workflow Manager facilite la collaboration en vous permettant de réduire le temps de traitement de vos factures fournisseurs, ordres d'achat, courriers entrants, demandes de congés, etc. Vous optimisez le travail de vos collaborateurs à chacune des étapes de vos processus métier pour une amélioration de votre productivité et de votre compétitivité.

INTERFACE DE CREATION

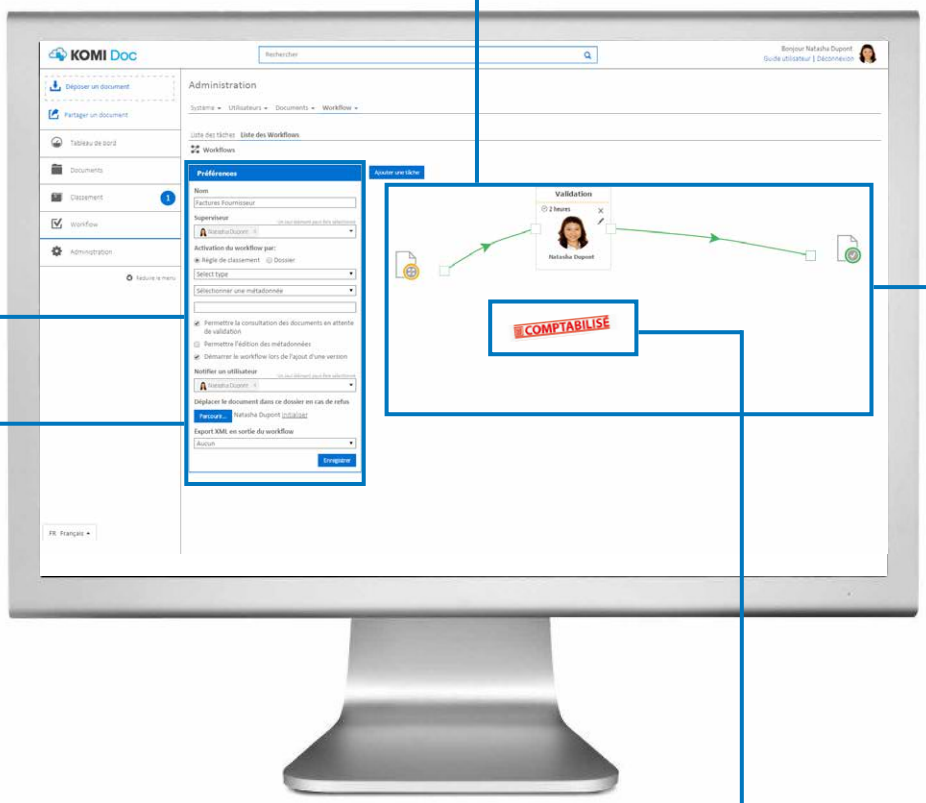
Configurez vos circuits de validation facilement grâce à une interface très intuitive permettant une visualisation immédiate du résultat.

NOTIFICATIONS PAR E-MAIL

Notifiez automatiquement un utilisateur par e-mail lorsque le document sort du workflow.

SUPERVISION

Disposez d'une vue synthétique de l'état d'avancement des tâches affectées et relancez les acteurs en retard par e-mail.



TRANSITIONS

Disposez d'un large choix de transitions vous permettant de paramétrer des circuits de validation adaptés à vos processus internes.

AJOUT DE TAMPONS

Ajoutez des tampons électroniques sur vos fichiers PDF à certaines étapes du circuit de validation afin d'avoir une traçabilité en cas de réimpression du document.

KOMI SCAN PRO
INDEXEZ ET CLASSEZ VOS DOCUMENTS PAPIER

Fort de son interface moderne et intuitive, KOMI Scan Pro vous permet de classer l'ensemble de vos documents papier en toute simplicité. Classer des courriers, contrats, bons de livraison, factures, devis, bons de commande, dossiers patients ou questionnaires : vous trouverez forécement une version de notre logiciel qui vous conviendra.

Une solution qui s'adapte à votre volumétrie de documents :

- **Faible volumétrie :** classez vos documents directement depuis votre plateforme de numérisation.
- **Moyenne volumétrie :** prévisualisez vos documents numérisés et indexez-les depuis votre poste de travail.
- **Haute volumétrie :** automatisez le processus de dématérialisation grâce aux technologies OCR, ou de reconnaissance de codes à barres (en option).

Une solution qui offre plusieurs formats de conversion des documents :

- PDF OCR texte/image pour rechercher tout document à partir de n'importe quel mot de son contenu.
- PDF/A , pour assurer la pérennité de vos documents.
- MS Word, Excel pour éviter de ressaisir les documents papier que vous avez besoin de modifier.

Une solution qui automatise le processus de classement :

- Nommage des documents selon une charte d'entreprise commune et logique.
- Classement automatique dans votre portail de GED KOMI Doc.
- Création d'une arborescence de dossiers et sous-dossiers structurée et adaptée à votre activité.

Une simplicité et une interface qui séduisent.

Pas de procédure d'installation compliquée, pas d'interminables instructions à suivre ni de gros manuels à étudier. Installez le logiciel, lancez-le... et commencez à classer vos documents papier numérisés !

Indexez, classez vos documents papier depuis l'écran tactile de votre multifonction Konica Minolta

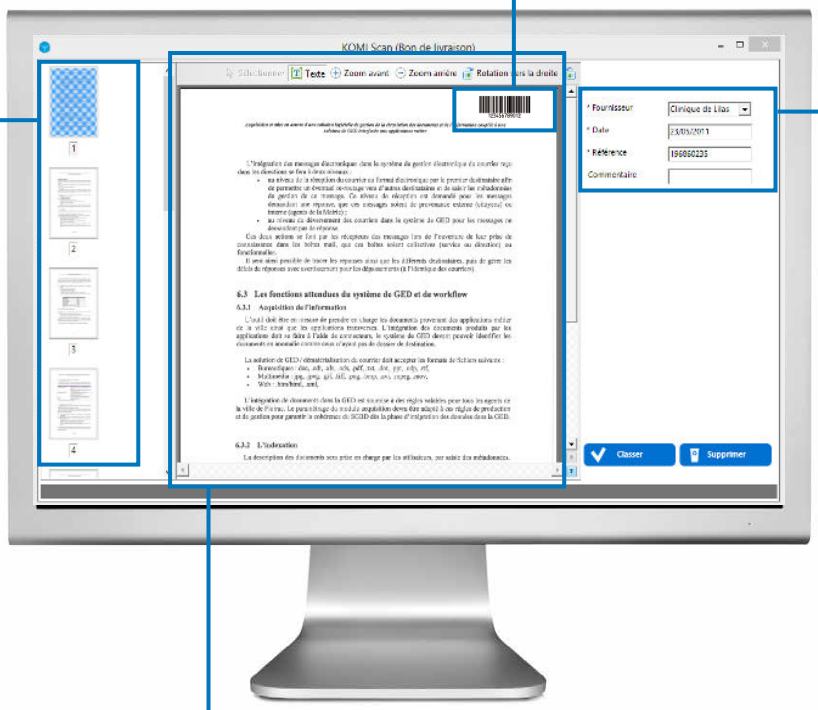
Indexez, classez vos documents papier et bureautiques (Word, Excel…) depuis votre poste de travail Windows.

RÉORGANISATION DU DOCUMENT NUMÉRISÉ

Gérez facilement la suppression de pages, la modification de l'ordre des pages, ou le classement de plusieurs pages à la fois, etc.

RECONNAISSANCE DE CODES À BARRES (OPTION)

Bénéficiez d'une lecture de code à barres 1D (Code 39, 128, EAN...) ou 2D (PDF 417, DataMatrix) pour une indexation et un classement 100 % automatiques (en option).



PRÉVISUALISATION DU DOCUMENT SCANNÉ

Utilisez votre souris pour sélectionner une zone du document et renseigner automatiquement un champ d'index.

INDEXATION SEMI-AUTOMATIQUE (OPTION)

Renseignez quelques critères d'indexation de type liste déroulante, date, commentaire, montant, etc.

KOMI SYNC
SYNCHRONISEZ VOS DOCUMENTS

KOMI Sync est un logiciel qui permet de synchroniser les documents entre votre ordinateur, vos périphériques mobiles et votre espace documentaire KOMI Doc. Ainsi, tous vos fichiers importants seront sauvegardés sur le serveur centralisé de GED et accessibles depuis vos périphériques mobiles.

KOMI Sync est un outil de synchronisation qui permet à tout collaborateur bénéficiant d'un compte utilisateur KOMI Doc de :

Sauvegarder des documents professionnels

KOMI Sync vous permet de sauvegarder vos documents dans un dossier personnel sécurisé sur votre serveur de GED KOMI Doc. Pour cela, réalisez un simple « glisser/déplacer » de l'ensemble de vos fichiers dans le dossier de synchronisation KOMI Doc présent sur votre PC.

Importer des documents en masse dans KOMI Doc

KOMI Sync vous permet, en un simple « glisser/déplacer », d'envoyer un lot de documents et de dossiers depuis votre poste de travail directement vers KOMI Doc, tout en respectant la charte de classement et de nommage d'origine.

Synchroniser des dossiers et documents

KOMI Sync assure la synchronisation entre les fichiers de votre PC et ceux contenus dans votre portail de GED KOMI Doc. Chaque ajout, modification ou suppression d'un document est répercuté sur tous les ordinateurs et périphériques connectés.

Envoyer des documents numérisés vers la zone de classement de KOMI Doc

L'outil de synchronisation surveille un dossier spécifique où sont numérisés vos documents papier. Chaque nouveau fichier est automatiquement envoyé vers la section « Classement » de la GED KOMI Doc pour être ensuite classé par vos soins directement depuis une interface Web.

KOMI Sync

KOMI DOC OFFICE MANAGER
INDEXEZ ET CLASSEZ VOS DOCUMENTS BUREAUTIQUE

La solution KOMI Doc Office Manager vous permet de classer dynamiquement l'ensemble de vos documents Office (Word, Excel, PowerPoint) et e-mails (Outlook), directement depuis votre application Microsoft dans l'espace documentaire KOMI Doc.

Gagnez en efficacité de travail

- Compatible avec les suites MS Office, KOMI Doc Office Manager vous permet d'archiver et de partager en quelques secondes tous vos documents bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, e-mails) dans le portail documentaire KOMI Doc.

- Grâce à l'intégration native d'un bouton « KOMI Doc » dans la barre de tâches (ruban) de votre application favorite, le classement de vos documents est ultra-rapide.

- Sous MS Outlook, le classement est encore plus facile ! Un simple « glisser/déplacer » de l'e-mail vers le dossier KOMI Doc de votre choix suffit à l'archiver.

- Tout document classé par KOMI Doc Office Manager est automatiquement indexé sur son contenu et son titre. Cela permettra une recherche ultérieure facilitée.

- Grâce à la gestion des règles de classement centralisée dans votre espace documentaire KOMI Doc, tout document indexé via KOMI Doc Office Manager est dynamiquement renommé et classé dans une arborescence de dossiers et de sous-dossiers.

APPLICATION KOMI DOC MOBILE
ACCÉDEZ À VOS DOCUMENTS EN TOUT LIEU ET À TOUT MOMENT

KOMI Doc Mobile est une application intuitive et ergonomique qui vous permettra de consulter, partager et sauvegarder l'ensemble de vos documents depuis tout smartphone ou tablette, compatible iOS ou Android.

Renforcez la notion de travail collaboratif :

- Soyez alerté en temps réel des publications ou des mises à jour de documents grâce aux notifications automatiques.
- Communiquez de façon simplifiée des informations à des tiers (clients, collaborateurs, partenaires, etc.) grâce aux fonctions de messagerie et fils de discussion.

Tirez profit de fonctionnalités avancées :

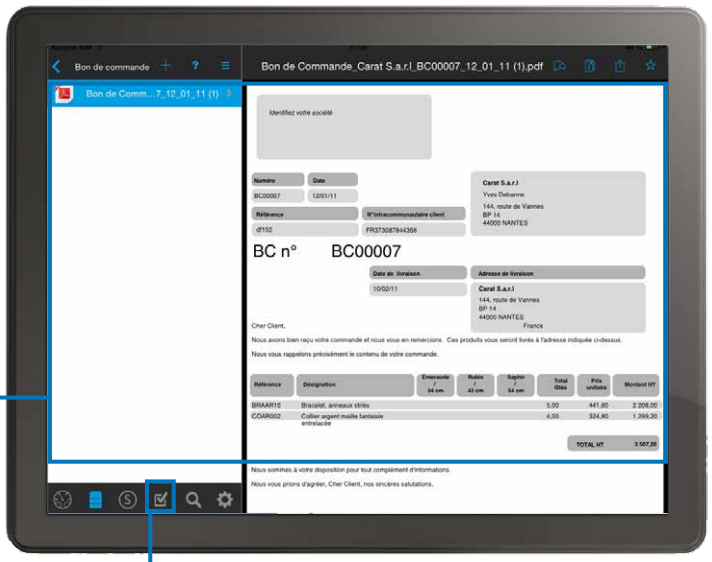
- Recherche performante de documents par la saisie de mots clés, aussi facilement que depuis votre poste informatique.
- Sécurité renforcée par l'utilisation du protocole HTTPS lors de la connexion entre KOMI Doc et le périphérique mobile, garantissant qu'aucune information ne puisse être détournée.

Avec KOMI Doc Mobile, vos documents vous suivent partout !

Profitez d'applications spécifiquement développées pour les périphériques mobiles de type smartphones et tablettes (iOS, Android).

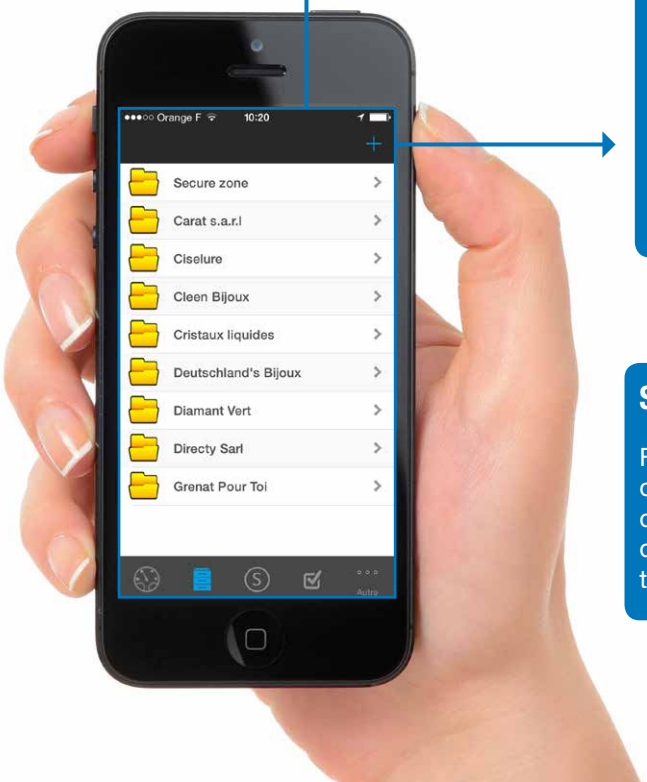
CONSULTATION DES DOCUMENTS

- Accédez simplement « du bout des doigts » aux documents importants, grâce aux fonctions tactiles intégrées dans les périphériques mobiles permettant une navigation intuitive dans les arborescences de dossiers et de fichiers.
- Accédez à vos documents consultés en l'absence de connexion 3G ou wifi (avion, zone non couverte, etc.).



TRAITEMENT DES TÂCHES DE WORKFLOW

Effectuez vos tâches de validation de workflow pendant vos déplacements, depuis votre smartphone ou votre tablette.



CLASSEMENT D'INFORMATIONS

- Classez vos photos capturées sur le terrain depuis votre appareil mobile, directement dans les dossiers de la GED .
- Classez des documents depuis des programmes externes.

SIGNATURE TACTILE

Faites signer vos devis, bons de commande ou bons de livraison tactilement depuis votre smartphone ou tablette.

SERVICES SERIANS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS TOUTES LES ÉTAPES DÉCISIVES DE VOTRE PROJET

Au-delà de la qualité de nos solutions, la réussite de votre projet dépend de son intégration optimisée dans votre environnement humain, organisationnel et technique. Forts de nos expériences réussies, nous vous offrons une gamme complète de services conçus pour vous aider à développer, personnaliser et déployer des applications au meilleur coût et dans les meilleurs délais.

Audit : optimisez l'implémentation de votre solution de gestion documentaire

La mise en place d'un système de GED modifie souvent profondément les habitudes des collaborateurs en matière de création, validation, circulation et recherche de documents. Au travers d'un réseau de consultants certifiés, Serians propose des prestations d'audit pour vous aider à appréhender les différentes dimensions de votre projet : stratégie, organisation, processus métier, management, culture interne…

Installation sur site

Les services d'installation sur site Serians permettent une implémentation rapide de vos solutions tout en minimisant les interruptions et les risques potentiels liés aux opérations courantes. Des experts Serians peuvent vous aider à planifier vos besoins en matériel et logiciels, et réaliser pour vous la mise en œuvre, la configuration et l'intégration de ces derniers.

- Un service professionnel

Fort de son expertise, notre service installation, composé de techniciens certifiés par les plus grands constructeurs/éditeurs (IBM, Microsoft, …) emploie des méthodes éprouvées et reproductibles afin de faciliter la mise en production des solutions KOMI Doc.

- Un service global

Nos spécialistes assurent la livraison, l'installation et la mise en service de toutes les technologies matérielles, logicielles et réseaux.

Formation

Serians peut vous fournir des formations sur des sujets aussi variés que l'audit d'un fond documentaire, ou que l'utilisation approfondie de nos solutions de gestion documentaire et ainsi vous apporter la compétence nécessaire à la bonne gestion de vos activités quotidiennes :

- Formation GED Administrateur

Cette formation sur la gestion d'un Serveur de GED KOMI Doc où les travaux pratiques ont un rôle central, vous permettra de comprendre et de mettre en œuvre toutes les notions fondamentales propres à votre solution de Gestion Documentaire. Tous les aspects véritablement importants seront abordés, notamment les fonctionnalités et la mise en œuvre des solutions de dématérialisation en insistant sur les notions de création de règles de classement, de sécurité et de travail collaboratif.

- Formation GED Utilisateurs

De la problématique générale de gestion traditionnelle de documents papier, en passant par les différentes étapes de la chaîne de numérisation jusqu'à l'utilisation d'une solution de GED KOMI Doc et la gestion de circuits de validation, de nombreux points sont couverts lors de nos formations.

Notre savoir-faire et notre approche terrain associés à la conduite d'exercices pratiques et de mises en situation immédiates, apporteront à vos collaborateurs le degré d'autonomie et de performance nécessaire pour la bonne gestion de leur solution documentaire.

Support Technique

L'ensemble des équipes techniques Serians est à votre disposition pour vous aider dans la résolution d'incidents rencontrés lors de l'utilisation de nos solutions.

Des techniciens expérimentés vous donnent des conseils fiables sur des sujets tels que les fonctionnalités des logiciels et leur utilisation, le diagnostic et la résolution des problèmes ainsi que sur l'identification des défauts des logiciels.

AVANTAGES DE LA SOLUTION KOMI DOC
DÉCOUVREZ LES BÉNÉFICES APPORTÉS PAR NOS SOLUTIONS

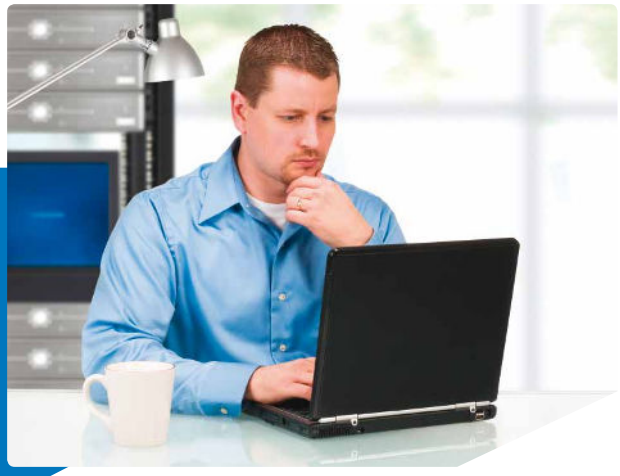
Efficacité de travail, gain de temps et diminution des coûts sont les principaux bénéfices apportés par la mise en place d'une solution de GED. Les solutions KOMI Doc vous permettront de matérialiser concrètement ces bénéfices au sein de votre organisation, grâce à des avantages significatifs et différenciateurs.

Des solutions intégrées à votre solution Multifonction Konica Minolta

Grâce à un connecteur utilisant la technologie Open API, il vous est possible d'indexer et de classer vos factures, contrats, courriers directement depuis l'écran tactile de votre multifonction.
La solution KOMI Doc vous permettent ainsi d'optimiser l'exploitation de vos multifonctions Konica Minolta.

Une parfaite intégration à votre système d'information, en toute simplicité

Basées sur les standards, la solution KOMI Doc s'intègrent aisément dans votre environnement informatique, vous garantissant une mise en production rapide de votre système de gestion documentaire.



Vous souhaitez intégrer vos documents et dossiers existants dans votre nouvelle solution KOMI Doc ? Pas de soucis, utilisez notre fonction d'import en lot !

- Pour consulter la GED, aucune installation de logiciel n'est nécessaire sur le poste client, un navigateur web suffit.
- Pour consulter des documents depuis votre smartphones lorsque vous êtes en déplacement, il vous suffit de télécharger une application gratuite et vous êtes connectés en moins de 2 minutes !

Ergonomie et simplicité d'utilisation

Intégrant les dernières évolutions des technologies Internet et des interfaces utilisateurs, la solution KOMI Doc est reconnue pour son extrême intuitivité et convivialité.

En effet, en faisant appel à des spécialistes de l'ergonomie logicielle, nous sommes parvenus à introduire un niveau d'intuitivité encore jamais atteint dans un logiciel de GED, ce qui favorise grandement l'adoption et l'utilisation de nos solutions.

Des solutions qui s'adaptent à vos procédures de travail et à vos besoins métiers spécifiques

La solution KOMI Doc est conçue pour vous aider dans vos missions au quotidien, en prenant en compte vos habitudes de travail et vos objectifs. Grâce à l'architecture modulaire de nos produits, vous êtes en mesure de construire « votre » solution de façon à l'adapter précisément à vos souhaits, à votre volumétrie et typologie de documents.

Exemples de projets documentaires que l'on peut gérer avec KOMI Doc :

- Gestion des dossiers patients en clinique, centres hospitaliers, etc.
- Gestion du courrier entrant en mairie.
- Archivage et intégration de factures fournisseurs dans les comptabilités Sage, EBP, etc.
- Intranet commercial pour les forces commerciales mobiles
- Portail de la relation client
- Gestion des bulletins de paie avec le Coffre Fort Electronique

Pour des bénéfices concrets et mesurables !

La solutions KOMI Doc peut participer à la performance stratégique et opérationnelle des entreprises par la concrétisation de bénéfices tels que :

- Économies financières
- Augmentation de la productivité
- Meilleure utilisation des ressources
- Développement des compétences des collaborateurs
- Sécurisation et fiabilisation des données clefs
- Amélioration des satisfactions clients et fournisseurs.

CONFIGURATION SYSTÈME MINIMUM
ENVIRONNEMENT ET APPLICATIONS

KOMI Scan Pro

Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou supérieur (processeur Intel® I5 recommandé)
Microsoft® Windows® 7 (versions professionnelles 32 et 64 bits), Microsoft® Windows® 8 (versions professionnelles 32 et 64 bits), Microsoft® Windows® 2008 ou 2012 Server
2Go de RAM, 900 MB d'espace disque disponible Lecteur CD-Rom ou DVD-ROM
Carte réseau TCP/IP, Accès Internet *(Le débit montant et descendant doit être donc adapté en fonction de la volumétrie de document à traiter).*
Adobe® Acrobat Reader : http://get.adobe.com/reader/
Microsoft® Framework .Net 3.5
Résolution d'écran couleur 800x600 ou supérieure
L'utilisation de la solution nécessite l'utilisation d'un compte administrateur local du poste *(compte utilisateur Administrateur possédant tous les droits sur toutes les actions de l'ordinateur).*

KOMI Sync

Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou supérieur (processeur Intel® I5 recommandé)
Microsoft® Windows® 7 (versions professionnelles 32 et 64 bits), Microsoft® Windows® 8 (versions professionnelles 32 et 64 bits), Microsoft® Windows® 10 Pro, 2008 ou 2012 Server
2Go de RAM, 400 Mo d'espace disque disponible (variable en fonction de la volumétrie de documents à archiver)
Résolution d'écran couleur 800x600 ou supérieure
Un scanner et son propre driver
Carte réseau TCP/IP, Accès Internet
Microsoft® Framework.Net 4 ou supérieur
Bande passante recommandée - DSL ou supérieur recommandé

KOMI Doc Office Manager

Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, ou Microsoft Office 2016

KOMI Doc Mobile

iOS : 7.0 ou supérieure
Android : 4.0.x Ice Cream Sandwish ou supérieure

Equipements Konica Minolta supportés

Compatibilité OPEN API V3.1 ou supérieure

Business hub 227	Business hub 454e	Business hub C287	Business hub C554e
Business hub 284e	Business hub 554e	Business hub C258	Business hub C654e
Business hub 287	Business hub 654e	Business hub C308	Business hub C754e
Business hub 364e	Business hub 754e	Business hub C368	
Business hub 367	Business hub C227	Business hub C454e	

Pour plus d'informations, contactez :

Konica Minolta Business Solutions France
365-367 route de Saint-Germain
78424 Carrières-sur-Seine Cedex France

www.konicamilota.fr
S.A.S au capital de 26 490 000 € RCS Versailles B302 695 614

Votre partenaire Konica Minolta Business Solutions :

Avec Ecofolio tous les papiers se recyclent.
papiers

Altitude Communication - 04 50 69 83 30