

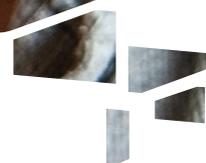


KONICA MINOLTA

# ENSEIGNEMENT SOLUTIONS DE TRAITEMENT DOCUMENTAIRE PERSONNALISÉES



\* La passion de l'innovation



PARTENAIRE DE LA  
MODERNITE  
**ENSEIGNEMENT**

Giving Shape to Ideas\*

# EXCELLENCE, MODERNITE, RESPONSABILITÉ

## Konica Minolta s'engage pour l'enseignement

L'enseignement est un des facteurs de réussite essentiels dans notre société et doit permettre de répondre aux exigences de compétitivité et d'innovation de l'entreprise.

A la fois empreints d'une responsabilité et d'un devoir d'action crucial envers les générations actuelles et futures, les établissements d'enseignement prennent de fait une place prépondérante à tous les niveaux : de la crèche à l'école et de l'université aux établissements dispensant des enseignements spécifiques.

Pour autant, les établissements d'enseignement, et plus particulièrement les établissements publics, évoluent dans un environnement budgétaire contraint et subissent une forte pression sur les coûts. Ils recherchent des solutions leur permettant d'optimiser et de rationaliser leurs processus opérationnels.

Les établissements d'enseignement doivent relever les défis liés aux besoins de la communauté éducative. Ils doivent répondre aux attentes des nouvelles générations « technophiles » d'étudiants en termes de services et d'assistance, optimiser leur environnement éducatif notamment dans le cadre d'échanges internationaux, de la formation continue in situ ou en ligne.

L'éco-compatibilité des infrastructures et des technologies est également une composante incontournable.

L'utilisateur d'aujourd'hui est exigeant envers l'équipement qui est mis à sa disposition. Il doit pouvoir accéder à diverses fonctionnalités et services associés, en particulier l'impression d'une grande variété de documents, un accès flexible et sécurisé aux données et une intégration ergonomique des fonctionnalités autour de la mobilité, tout en restant à dimension humaine et éco-responsable.



Les établissements d'enseignement recherchent une technologie numérique leur permettant d'améliorer l'enseignement et l'apprentissage et de préserver les dossiers tout en gérant leur budget au plus juste.

## LES DEUX FACETTES D'UN ENSEIGNEMENT RÉUSSI

S'appuyer sur les Technologies de l'Information et de la Communication permet d'apporter une réponse aux défis de modernisation des lieux d'éducation. Konica Minolta s'engage auprès des établissements, institutions et collectivités territoriales et vous accompagne dans la mise en œuvre d'une offre complète de systèmes d'impression, de solutions de comptage, de paiement ainsi que des solutions de gestion électronique de contenus s'appuyant sur les standards du marché.

Konica Minolta s'appuie sur les toutes dernières technologies pour proposer des solutions souples et efficaces tout au long de la chaîne documentaire.

### ▀ L'étudiant souhaite



Economiser du temps et gagner en productivité  
 Bénéficier d'un meilleur confort d'utilisation grâce à un accès en libre-service  
 Imprimer et numériser rapidement et en toute simplicité  
 Imprimer à partir d'un Smartphone, d'une tablette mobile, ou à partir d'un ordinateur personnel  
 Sécuriser ses accès à l'information et aux données imprimées  
 Bénéficier de méthodes variées de paiement sécurisé (pièces, billets, paiement en ligne)  
 Disposer d'une carte d'étudiant à usages multiples  
 Accéder à des supports pédagogiques au format électronique par le biais de catalogues en ligne

### ▀ Les services administratifs souhaitent



Accomplir, en toute sécurité et simplicité, des tâches administratives courantes (inscription électronique, gestion des relevés de notes,...) tout en préservant la confidentialité des données

Contrôler les impressions, les copies, les scans et gérer les opérations effectuées par l'utilisateur au sein de l'établissement  
 Accroître le confort des utilisateurs  
 Protéger efficacement les données sensibles  
 Sécuriser l'ensemble des documents



[www.konicaminolta.fr](http://www.konicaminolta.fr)



# COPIE ET IMPRESSION EN LIBRE-SERVICE

**Les établissements d'enseignement de petite taille ont besoin de proposer à leurs étudiants des installations pratiques pour copier et imprimer sans avoir à mettre en place des infrastructures réseau et serveur complexes. Ces institutions recherchent des solutions adaptées à un budget contraint, un nombre limité de périphériques et des services d'administration réduits.**

Konica Minolta dispose d'une solution de libre accès efficace, destinée aux étudiants, offrant deux alternatives pour le paiement et le comptage.

- Dispositif de paiement en espèces (pièces seulement).
- Système hybride, proposant des options de paiement en espèces et par carte.



## Des solutions reconnues

**PageScope Enterprise Suite**  
Supervision et administration des systèmes multifonctions Konica Minolta

**Pcounter**  
Stratégie d'impression centralisée

**Cartadis**  
Lecteur de badge

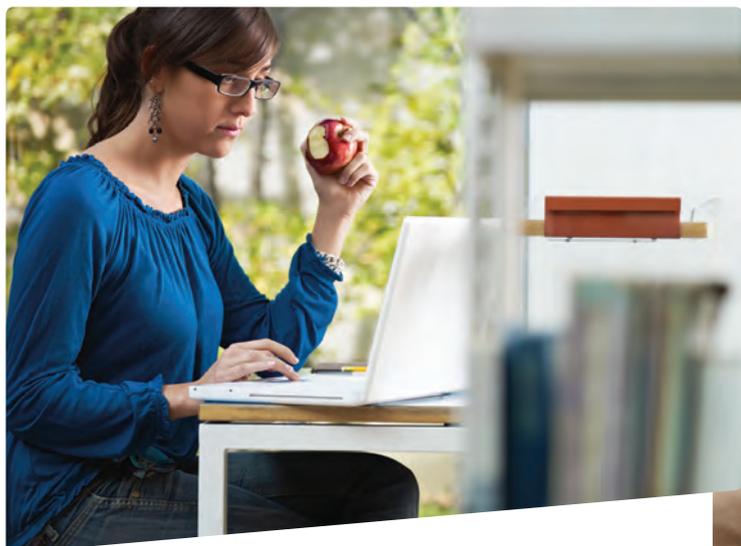


## Fonctionnement

- L'étudiant accède au système d'impression en payant avec des pièces de monnaie ou avec sa carte.
- S'il souhaite faire une copie, il choisit simplement ses réglages, par exemple le nombre de copies, en couleur ou en noir et blanc.
- S'il veut imprimer ou numériser de ou vers une clé USB, il lui suffit d'insérer la clé et de sélectionner l'option de son choix.
- L'étudiant peut également imprimer un document grâce à son identifiant personnel. Après avoir payé en espèces ou par carte, il choisit l'option « Impression sécurisée » et authentifie la transaction à l'aide de ses identifiant et mot de passe.
- En cas de paiement par carte, l'étudiant se rend au secrétariat concerné pour recharger sa carte.

## Avantages pour les établissements d'enseignement

- Même les petites institutions peuvent créer des environnements en libre-service, pratiques et simples d'utilisation.
- Elles bénéficient d'un comptage précis et de solutions de paiement efficaces.
- Elles apportent un support à leurs étudiants sans pour autant alourdir leur charge administrative ou saturer leur réseau.



# IMPRESSION MOBILE ET SÉCURISÉE

**Les étudiants et enseignants d'aujourd'hui recherchent des solutions d'impression toujours plus flexibles, leur donnant accès à n'importe quel périphérique pour une impression à la demande, où qu'ils se trouvent. Ces utilisateurs souhaitent produire leurs documents courants - CV, références bibliographiques ou notes de cours - quand ils le souhaitent et d'où qu'ils soient sur le campus ou en dehors.**

Grâce à l'impression mobile, les étudiants utilisent leur tablette ou autres appareils mobiles pour imprimer quelques pages ou des documents complets, sans qu'il soit nécessaire d'installer des pilotes spécifiques.

L'impression mobile permet aux étudiants de lancer leurs travaux d'impression de n'importe où, même en dehors du campus, et de récupérer leurs documents quand ils le souhaitent. L'impression mobile permet notamment d'éviter d'imprimer des documents et de les oublier : une fonctionnalité éco-responsable qui permet de réduire le gaspillage de papier. S'il passe par le portail Web mis à sa disposition par l'établissement, l'étudiant se connecte et lance la tâche d'impression.

## ▣ Fonctionnement

- L'étudiant soumet la tâche d'impression via un portail Web, par e-mail ou sur un pilote d'impression à partir d'un terminal fixe ou mobile : PC, tablette ou Smartphone.
- En cas d'envoi de la tâche d'impression via le pilote d'impression, l'étudiant utilise un PC connecté et identifié sur le réseau.
- S'il passe par le portail Web, l'étudiant se connecte et lance la tâche d'impression.
- En cas de soumission par e-mail, l'étudiant envoie la tâche d'impression en pièce jointe.
- L'étudiant authentifie la transaction sur un périphérique du campus, sélectionne la tâche via l'option Impression Mobile et obtient également des informations sur son solde après impression du document.
- L'étudiant peut transférer de l'argent sur son compte soit en passant par les options de paiement en ligne standard soit en versant des espèces au secrétariat concerné (régie de recette).
- Cette solution permet de générer des statistiques. L'administrateur peut ainsi contrôler les coûts d'impression et de copie.
- les étudiants peuvent quant à eux vérifier leurs opérations, leurs dépôts et leurs transactions.

## ▣ Avantages pour les établissements d'enseignement

- Les institutions peuvent proposer des services d'impression et de comptage efficaces et sécurisés
- Cette solution s'intègre facilement aux technologies mobiles plébiscitées par les étudiants
- La transparence des coûts est détaillée et exhaustive, tant pour l'établissement que pour l'étudiant.



### Des solutions reconnues

**Everyoneprint**  
Solution d'impression mobile sécurisée en Cloud privé

**PageScope Mobile**  
Application d'impression en Wi-Fi

# OPTIMISATION DES CENTRES DE REPROGRAPHIE INTÉGRÉS

## Fonctionnement



- L'étudiant ou l'enseignant possède un compte sur le portail d'impression en ligne.
- Pour créditer son solde, il utilise l'option de paiement en ligne ou le versement d'espèces au secrétariat.
- S'il souhaite lancer une impression, il se connecte à partir de son PC, de sa tablette ou de son smartphone.
- Une fois connecté, soit il sélectionne un document dans le catalogue en ligne, soit il charge un fichier .pdf.
- Il choisit ensuite ses réglages et visualise le document à l'écran avant de lancer le travail d'impression. Le solde de son compte est alors mis à jour.
- En cas d'envoi de la tâche d'impression sur une imprimante située sur le campus, l'étudiant authentifie la transaction sur la machine et lance la tâche via la fonction d'impression mobile.
- En cas d'envoi de la tâche d'impression vers le CRD, un employé reçoit la demande de tâche d'impression avec toutes les informations requises pour produire le document.
- Des fonctionnalités avancées permettent aux administrateurs de suivre et contrôler les tâches d'impression.

## Avantages pour les établissements d'enseignement

- Un budget raisonnable et une comptabilisation précise des coûts rendent cette solution très économique
- Les catalogues en ligne permettent aux enseignants de créer des contenus de cours personnalisés

**En plus des systèmes d'impression mobile ou en libre-service, certains établissements d'enseignement proposent des solutions pour ceux qui souhaitent produire des impressions à forte volumétrie ou des documents complexes : thèses, documents de cours ou calendriers universitaires.**

Les établissements de grande taille répondent à cette demande par le biais de leur centre de reprographie intégré (CRD). Le CRD est généralement équipé de plusieurs systèmes d'impression dits de production, tous dotés de modules de finition avancée. Ils peuvent également utiliser des options supplémentaires, telles que la reliure de livres (dos carré collé, spirale,...).

En outre, les catalogues en ligne permettent aux universités de fournir à leurs étudiants des supports pédagogiques. Les enseignants téléchargent leurs notes, présentations et références bibliographiques pour leurs étudiants, qui peuvent y accéder et imprimer les documents dans le CRD ou sur le système d'impression de leur choix.

L'impression de catalogues à la demande et les systèmes d'impression de production des CRD sont des réponses concrètes à la recherche de productivité et d'optimisation des coûts au sein des établissements d'enseignement.



### Des solutions reconnues

**EasyFlow**  
Maîtrise et optimisation des flux documentaires

# DIMINUTION DES COÛTS COPIES POUR LES UTILISATEURS

**La diffusion d'informations institutionnelles émanant de l'établissement ou encore de publicité au verso des pages de photocopies constitue une opportunité d'offrir un service d'impression et de copie à coûts réduits et d'établir des partenariats public-privé.**

Cette offre peut constituer une solution intéressante, particulièrement dans le contexte actuel où les établissements d'enseignement doivent optimiser le rapport coût-efficacité, tout en proposant des services attractifs à leurs étudiants. Elle permet de collecter et d'analyser des informations sur les utilisateurs, ce qui peut être utile pour mener des opérations marketing.

## Fonctionnement



- Le panneau de commande du périphérique présente un affichage spécial.
- L'étudiant place son document dans le scanner et appuie sur le bouton Démarrer du panneau de commande.
- Avant de pouvoir lancer le processus de copie, l'étudiant est invité à répondre à certaines questions, par exemple sur ses loisirs.
- Le document copié contient de la publicité personnalisée imprimée au verso de chaque page. Cette publicité varie en fonction des paramètres de réponses et des préférences que l'étudiant a choisies en répondant aux questions de la boîte de dialogue.

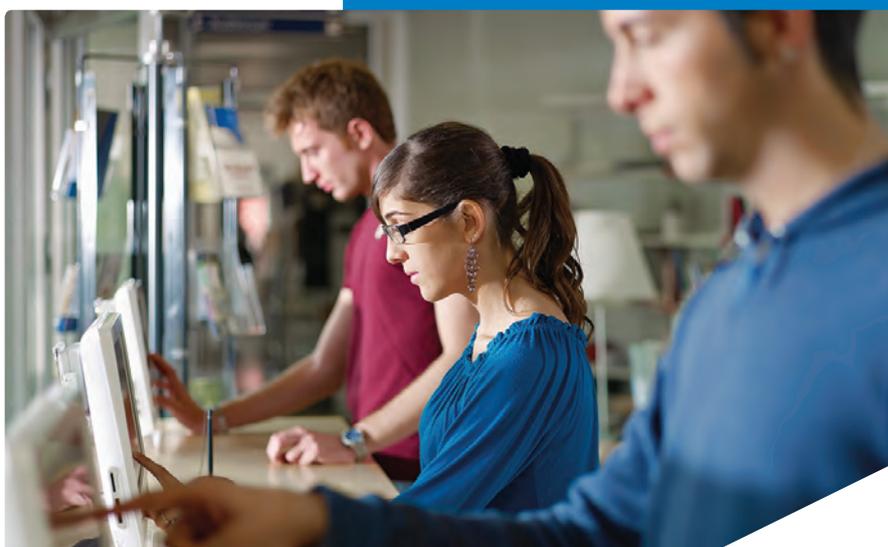
## Avantages pour les établissements d'enseignement

- Offre attractive pour les étudiants qui réalisent ainsi des économies
- Opportunité pour les entreprises privées de placer leurs annonces dans le milieu étudiant

### Des solutions reconnues

**Identité Enseignement**  
Personnalisation du panneau  
de commande à portée de main

[www.konicaminolta.fr](http://www.konicaminolta.fr)





# COMPILATION DES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Étudiants et enseignants ont l'habitude de travailler sur des documents au format numérique plutôt qu'au format papier. Ces fichiers contiennent des informations nativement électroniques : textes ou tableaux issus d'application bureautique standard, ainsi que des contenus initialement édités sur papier (articles ou extraits de livres).

Pour assurer des flux de travail fluides, il est nécessaire de fournir une solution simple qui permet au personnel administratif et au corps enseignant de compiler des contenus de différentes sources, de les numériser et de les convertir en fichiers imprimables qui seront transmis ou publiés.



[www.konicaminolta.fr](http://www.konicaminolta.fr)

## Des solutions reconnues

### Unity Document Suite

Solution personnelle de traitement documentaire pour convertir vos documents électroniques dans un grand nombre de formats (MS Office, PDF compressé, Unicode, etc)

## Fonctionnement



- Le personnel administratif ou l'enseignant utilise une application de gestion documentaire pour compiler les documents de différentes sources et types de fichier en un fichier unique au format word, powerpoint, excel pdf.
- L'application permet à l'utilisateur de sélectionner et de combiner des pages issues de différents documents électroniques ou des fichiers PDF entiers en utilisant la fonction « glisser/coller ».
- En outre, l'utilisateur peut combiner cette sélection numérique à des documents papier numérisés.
- Pour accéder à cette option, l'infrastructure offre également un convertisseur de PDF qui permet aux utilisateurs de créer des fichiers PDF en haute qualité, d'imprimer des PDF à partir d'applications standard comme Word et de les transmettre directement par e-mail ou vers un serveur-SharePoint.
- Cette application permet également aux enseignants de communiquer des informations à leurs étudiants sous forme de fichiers audio.

## Avantages pour les établissements d'enseignement

- Rationalisation des processus de production documentaire générant un gain de temps et d'argent
- Traitement d'une grande variété de documents
- Haut degré de personnalisation des supports pédagogiques, toujours disponibles et actualisés



# INSCRIPTION

**Les Systèmes d'Information dédiés à l'Education ont pour vocation d'alléger la charge de travail administrative.**

**Pour accroître la performance et la valeur ajoutée de ce système d'information, il convient d'intégrer un outil de numérisation des données et de gestion documentaire.**

Lors des inscriptions par exemple, les étudiants doivent compléter plusieurs formulaires aux formats papier ou électronique et présenter des documents tels que certificats, diplômes, attestations,...

Pour assurer un système de gestion à la fois simple et sécurisé de ces données, les différentes sources peuvent être intégrées dans un fichier protégé par un mot de passe et/ou un chiffrement.

## Des solutions reconnues

### Unity Document Suite

Solution personnelle de traitement documentaire pour convertir vos documents électroniques dans un grand nombre de formats (MS Office, PDF compressé, Unicode, etc)



[www.konicaminolta.fr](http://www.konicaminolta.fr)



## Fonctionnement

- Le personnel administratif convertit tous les formulaires nécessaires en PDF enregistrable et imprimable. Ces formulaires peuvent ensuite être envoyés aux étudiants ou à leurs parents par courriel ou être téléchargés sur une page Web.
- Les étudiants ou leurs parents peuvent ensuite remplir ces formulaires directement sur leur PC, puis les imprimer ou les renvoyer par e-mail en y joignant d'autres pièces justificatives, initialement sur papier, pour l'inscription.
- À réception de tous les éléments nécessaires, le personnel du bureau des inscriptions numérise tous les documents. Dans le cadre du processus de numérisation automatique, les données sur l'étudiant sont enregistrées dans le SIGE.
- Enfin, l'employé peut également numériser des documents au format papier supplémentaires, contenant des informations importantes et les enregistrer dans le SIGE à l'aide des paramètres de sécurité recommandés.

## Avantages pour les établissements d'enseignement

- Le processus de production de documents numériques facilement imprimables permet de réduire considérablement la charge administrative
- L'archivage des données va de pair avec un accès pratique à toute la base d'informations tout en respectant les normes de protection des données liées aux informations critiques
- Amélioration de la performance administrative, réduction de la consommation de papier

# ARCHIVAGE ELECTRONIQUE DE RELEVÉS DE NOTES

**La gestion des relevés de notes s'appuie désormais sur des serveurs centraux et des dossiers d'étudiant au format numérique. Il est donc important de pouvoir enregistrer le dossier personnel et les documents d'un étudiant sur la base de données de l'université, en suivant un processus de numérisation établi à l'avance.**

Ce processus doit répondre aux normes strictes en matière de protection des données, respectant la confidentialité des informations personnelles. Résultat : la gestion électronique des dossiers permet un accès rapide basé sur un moteur de recherche fournissant une vue d'ensemble lisible et complète des données et de la performance des étudiants. Cela implique un gain considérable de temps et d'argent par rapport à l'ancien système d'archivage papier.

## ÉCO-RESPONSABILITÉ

Le développement durable est au cœur de la stratégie de Konica Minolta.

En janvier 2009, Konica Minolta a développé le programme Eco-vision 2050 et s'est fixé comme objectif de réduire ses émissions de CO<sub>2</sub> de 80% par rapport aux niveaux d'émission de 2005. Le Groupe s'efforce ainsi de diminuer l'empreinte environnementale tout au long du cycle de vie de ses produits.

### Conception

- La Recherche et Développement s'efforce de proposer des innovations éco-responsables. Ainsi, le procédé de fabrication du toner polymérisé Simitri® HD de Konica Minolta est plus respectueux que celui d'un toner classique, avec une réduction des émissions de CO<sub>2</sub> de 33 %. Le toner intègre également 9% de biomasse.

### Transports optimisés

- Des emballages réduits et une logistique optimisée contribuent à réduire les distances, le volume des produits et les déchets tout au long de la chaîne d'approvisionnement.

### Economies d'énergie

- La mise en veille intelligente, les scanners LED et l'Eco-Print permettent de diminuer drastiquement la consommation énergétique.

### Imprimez-mieux

- Des fonctionnalités avancées sur les périphériques de sortie, tels que l'authentification, l'impression sécurisée et les aperçus avant impression permettent de réduire la consommation de papier et d'éviter le gaspillage au quotidien.

### Recyclage

- Recycler les systèmes d'impression, les consommables et utiliser du papier recyclé sans pour autant compromettre la qualité d'impression.

## Fonctionnement

- Une application de numérisation et de diffusion des documents est intégrée au système d'impression.
- L'utilisateur, par exemple un employé de l'université, scanne le travail d'un étudiant et l'archive directement dans le dossier électronique personnel de ce dossier.
- Le fichier est enregistré selon les normes de sécurité recommandées.
- Pour satisfaire aux réglementations en matière de sécurité, seul le personnel autorisé a le droit de traiter les données personnelles et confidentielles et d'exécuter les processus relatifs aux relevés de notes.

## Avantages pour les établissements d'enseignement

- Numérisation et archivage automatiques des données sensibles
- Gain de temps et d'argent en évitant le stockage et l'archivage papier
- Amélioration du classement et de la recherche des dossiers

### Des solutions reconnues

#### Open Bee Scan Portal

Dématérialisation des documents papier et électroniques, mise à disposition cohérente et structurée au travers d'un portail documentaire dédié.

#### Document Navigator

Dématérialiser et traiter automatiquement les documents vers le système d'information

## SÉCURITÉ

### Sécurité des données

- Konica Minolta a joué un rôle précurseur dans le développement et l'intégration de technologies de l'information sécurisées dans ses systèmes d'impression. L'objectif principal est de fournir des solutions qui assurent la confidentialité des informations électroniques, qu'il s'agisse de données ou de documents.

### Sécurité du réseau

- Nos normes garantissent la sécurité du réseau et de l'accès de chacun aux périphériques et aux installations du réseau.

### Sécurité des informations personnelles

- Les données et informations personnelles traitées par un périphérique de Konica Minolta sont protégées des accès non autorisés. Si nécessaire, il est possible de limiter certaines fonctionnalités.
- Ainsi, l'authentification et l'impression sécurisée garantissent que les documents sensibles ne parviennent qu'aux bons destinataires et ne puissent être laissés sans surveillance dans le bac de sortie d'un périphérique.

### Sécurité certifiée

- La grande majorité des systèmes d'impression business hub a obtenu la certification Common Criteria (CC) EAL3 ou répond à la norme équivalente ISO 15408.

Konica Minolta garantit que l'ensemble de ses équipements est certifié afin de fournir les niveaux de sécurité les plus élevés.

# L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT, AU COEUR DE NOTRE MÉTIER DE CONSEIL

Fort de son expertise et de son savoir-faire développés grâce à une expérience de plus de 20 ans dans le secteur de l'enseignement, Konica Minolta s'adapte aux nouveaux besoins des établissements d'enseignement, les conseille et les accompagne dans leurs projets de transformation. En France, Konica Minolta Business Solutions dispose des équipes locales nécessaires pour être votre partenaire sur le terrain. Afin de mener à bien les projets que nous confient nos clients, 70 chefs de projet répartis en régions ont été certifiés à la méthodologie PRINCE2® en 2012 <sup>(1)</sup>.

**Un accompagnement opérationnel pour répondre efficacement aux nouvelles contraintes législatives et tutélaires du secteur de l'enseignement.**



Systèmes d'impression, infrastructures matérielles et logicielles de traitement du document et de l'information

(1) PRINCE2® : ensemble de meilleures pratiques destinées à améliorer la gestion, le contrôle et l'organisation d'un projet.



KONICA MINOLTA

Simitri HD  
High Definition Polymerised Toner



SAP® Printer Vendor Solution



- Toutes les caractéristiques relatives à la capacité du papier se rapportent à des feuilles au format A4 et de 80 g/m<sup>2</sup>.
- Toutes les caractéristiques relatives à la vitesse de numérisation, de copie et d'impression sont calculées à partir de feuilles au format A4 numérisées, copiées ou imprimées en mode Portrait, multipage et recto simple.
- La prise en charge et la disponibilité des caractéristiques et fonctionnalités mentionnées ci-dessus varient en fonction des systèmes d'exploitation, des applications et des protocoles réseau, ainsi que des configurations réseau et système.
- La durée de vie des consommables est calculée d'après des conditions d'utilisation données, telles que le taux de recouvrement d'une page d'un format donné (5 % au format A4).
- La durée de vie réelle des consommables dépend de leur utilisation et d'autres variables d'impression : taux de recouvrement, format du papier, type de support, impression continue ou intermittente, température ambiante et humidité.
- Certaines des illustrations de produit présentent des accessoires en option.
- Les caractéristiques et les accessoires présentés s'appuient sur les informations disponibles au moment de l'impression et peuvent être modifiés à tout moment sans préavis.
- Konica Minolta ne peut garantir que les prix ou caractéristiques mentionnés dans le présent document sont exempts d'erreurs.
- Microsoft, Windows et le logo Windows sont des marques commerciales ou enregistrées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Toutes les autres marques ou noms de produit peuvent être des marques commerciales ou enregistrées de leur propriétaire respectif et sont reconnus dans le présent document en tant que tels.
- Imprimé en Allemagne sur papier blanchi sans chlore.

Votre partenaire Konica Minolta pour des solutions professionnelles :

**Konica Minolta**  
**Business Solutions France**  
 365-367 route de Saint-Germain  
 78424 Carrières-sur-Seine cedex • France  
 Tél.: +33 (0) 1 30 86 60 00  
 Fax: +33 (0) 1 30 86 62 46  
 www.konicaminolta.eu