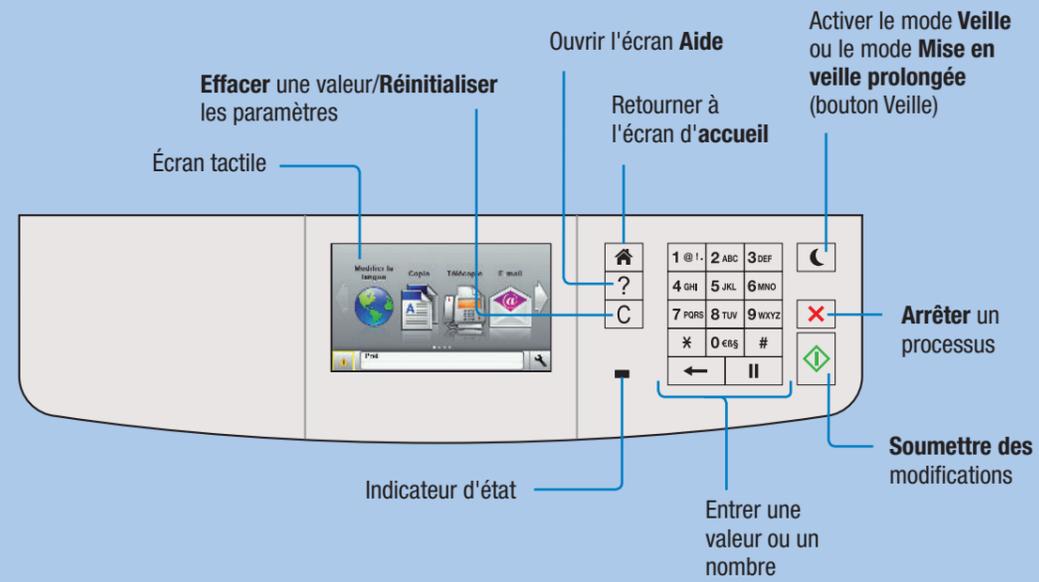




Comment utiliser le système – Panneau



Voyant de l'indicateur d'état

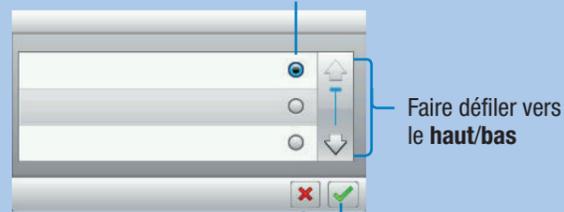
Éteint	Arrêt/Mode Mise en veille prolongée
Vert clignotant	Préchauffage, traitement des données ou impression en cours
Vert continu	Inactif
Rouge clignotant	Intervention de l'utilisateur requise

Voyant du bouton Veille

Éteint	Inactif/Prêt
Orange continu	Mode Veille
Orange clignotant	Passage/Sortie du mode Mise en veille prolongée
Orange clignotant allumé/éteint	Mode Mise en veille prolongée

Utilisation de l'écran tactile

Sélectionner ou Effacer un élément



- ← Permet de défiler vers la gauche.
- Permet de défiler vers la droite.
- ? Permet d'ouvrir une boîte de dialogue d'aide contextuelle.
- Avertissement** apparaît en cas d'erreur.
- Alerte de message de présence** affichée et voyant de l'indicateur rouge clignotant. Intervention de l'utilisateur requise.

Écran tactile – Écrans d'accueil*



Icônes des écrans d'accueil

- Modifier la langue** Permet de modifier la langue d'affichage.
- Copie** Permet d'accéder aux menus Copie et d'effectuer des copies.
- Télécopie** Permet de numériser un document, puis de l'envoyer à un numéro de télécopie.
- E-mail** Permet de numériser un document, puis de l'envoyer à une adresse e-mail.
- FTP** Permet de numériser des documents directement vers un serveur FTP (File Transfer Protocol).
- Rech. trav. susp.** Permet de rechercher les travaux suspendus actuels.
- Travaux suspendus** Permet d'afficher une liste des travaux d'impression stockés.
- Lecteur USB** Permet de numériser un document, puis de l'enregistrer sur un lecteur USB connecté.
- Signets** Permet d'accéder à des signets et de les gérer.
- Copie de Carte** Permet de numériser et d'imprimer les deux côtés d'une carte sur une seule page.
- Formulaires à la** Permet de trouver rapidement et d'imprimer les formulaires en ligne fréquemment utilisés directement depuis l'écran d'accueil de l'imprimante.
- MonRaccourci** Permet de créer des raccourcis directement sur l'écran d'accueil de l'imprimante.
- Numériser vers** Permet de numériser un document, puis de l'enregistrer dans un dossier prédéfini sur un ordinateur hôte.
- Scan to Network** Permet de numériser un document, puis de l'envoyer vers un dossier réseau partagé.

*Votre écran d'accueil peut varier en fonction des paramètres de personnalisation, de la configuration administrative et des solutions intégrées actives.



Effectuer une copie

1. Positionnez le ou les originaux.



2. Cliquez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.



3. Spécifiez les paramètres voulus.
4. Entrez le nombre de copies.



5. Appuyez sur sur le panneau de commande.

Écrans Copie de base*

Annotations for the first screen (Copier de / Copier vers):

- Spécifier la taille de l'original
- Spécifier le format de papier et le type de copie
- Spécifier le taux de zoom
- Conserv. la séquence lors de l'impression de plusieurs copies d'un original
- Echelle
- Intensité
- Côtés (r/v)
- Assembler
- Ajuster la densité de copie
- Définir le nombre de copies
- Démarrer le processus de copie

Annotations for the second screen (Contenu / Recto/verso avancé / Enregistr. raccourci):

- Spécifier l'orientation, le paramètre recto/verso, la reliure
- Spécifier le type et la source de l'original
- Enregistrer les paramètres actuels sous forme de raccourci
- Spécifier la marge d'une page numérisée
- Retirer les marques autour des bords d'un document
- Spécifier un message de fond de page

Annotations for the third screen (Conf. couverture / Intercalaires / En-tête/pied de page):

- Insérer des feuilles vierges entre les copies
- Spécifier les paramètres de la couverture
- Insérer un en-tête/pied de page sur les copies
- Imprimer deux ou plusieurs pages d'un document original sur la même page
- Ajuster les paramètres de l'image
- Redresser les images numérisées

*Les fonctions disponibles dépendent de la configuration du système.

Zoom

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Echelle**.
4. Définissez les paramètres voulus.
5. Cliquez sur .
6. Appuyez sur sur le panneau de commande.

Taux de zoom

Mettre à l'échelle

Valeurs de zoom prédéfinies

Modifier le zoom manuellement

Recto/Verso

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Côtés (r/v)**.
4. Définissez les paramètres voulus.
5. Cliquez sur .
6. Appuyez sur sur le panneau de commande.

Côtés (recto/verso)

Assembler des copies

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Assembler**.
4. Définissez les paramètres voulus.
5. Cliquez sur .
6. Appuyez sur sur le panneau de commande.

Assembler

Ajuster la qualité de copie

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Contenu**.
4. Sélectionnez le type de contenu et cliquez sur .
5. Sélectionnez la source du contenu et cliquez sur .
6. Appuyez sur sur le panneau de commande.

Type de contenu

Origine du contenu



Créer un livret*

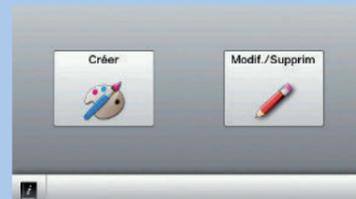
1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Livret**.
4. Définissez les paramètres voulus et cliquez sur
5. Appuyez sur sur le panneau de commande.



*Disponible uniquement si le kit de disque dur en option HD-P05 est installé.

Créer un raccourci*

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **MonRaccourci** sur l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Créer**.



4. Sélectionnez le type de raccourci.



5. Définissez les paramètres voulus.
6. Cliquez sur **Save it**.

*En fonction des solutions intégrées actives

Copier plusieurs pages sur une seule feuille

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Economie papier**.
4. Définissez les paramètres voulus et cliquez sur
5. Appuyez sur sur le panneau de commande.



Envoyer une télécopie

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **Télécopie** sur l'écran d'accueil.
3. Saisissez le numéro de télécopie.
4. Appuyez sur sur le panneau de commande.



Copier une carte*

1. Positionnez la carte sur la vitre du scanner.
2. Cliquez sur **Copie de Carte** sur l'écran d'accueil.



3. Cliquez sur **Options** pour définir les paramètres voulus.



4. Appuyez sur pour numériser le premier côté de la carte.
5. Tournez la carte et appuyez sur pour numériser le deuxième côté.

*En fonction des solutions intégrées actives

Numériser vers mémoire USB

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Branchez le périphérique mémoire USB sur le port USB.
3. Cliquez sur **Numériser vers USB**.
4. Définissez les paramètres voulus.
5. Appuyez sur sur le panneau de commande.



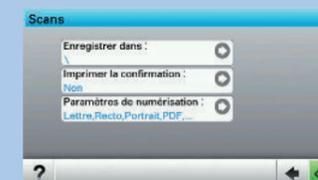
Numériser vers e-mail

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **E-mail** sur l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Destinataire(s)**.
4. Saisissez l'adresse e-mail et cliquez sur
5. Appuyez sur sur le panneau de commande.



Scan to Network*

1. Positionnez le ou les originaux.
2. Cliquez sur **Scan to Network** sur l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez une destination.
4. Définissez les paramètres voulus.
5. Appuyez sur sur le panneau de commande.



*En fonction des solutions intégrées actives